

# REGLAMENTO INTERNO Y CONVIVENCIA ESCOLAR 2018



COLEGIO SAN FELIPE – RBD 24966-1

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

## **FUNDAMENTACION**

Tiene como finalidad lograr un ambiente de aprendizaje óptimo para los estudiantes y un clima de respeto para todos los miembros de la comunidad educativa promoviendo individualidad de sus integrantes, esto implica la consistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa que propicie el vivir en paz, la armonía con otros, respeto frente a la diferencia y saber enfrentar las situaciones cotidianas con tranquilidad y equilibrio, hacer todos nuestros esfuerzos por buscar el diálogo especialmente frente a situaciones conflictivas.

El Manual de Convivencia Escolar del Colegio San Felipe responde plenamente al Proyecto Educativo Institucional, además deja claro deberes y derechos de los miembros de la comunidad educativa, propone normas, procedimientos a seguir, graduación de faltas y sanciones educativas, anulando cualquier tipo de arbitrariedad al momento de tomar decisiones y promoviendo por sobre todo, la comunicación y al diálogo al momento de solucionar conflictos que se presentan en el establecimiento.

Es de real importancia destacar que la Convivencia Escolar es un aprendizaje, que se construye cotidianamente a partir de la experiencia y contacto con otros, implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, la capacidad de las personas de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias y los puntos de vista de los demás reconociendo en cada uno a un sujeto de derechos con responsabilidades que van en un favor del bien común.

Entendemos por Convivencia Escolar la capacidad que tienen las personas de vivir con otras en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia, agresividad u hostilidad entre los diferentes actores y estamentos de la comunidad educativa. Respetando y promoviendo los derechos esenciales de la persona humana expresado en la legislación vigente en nuestro país y en la declaración universal de los DDHH, (Art.19 Constitución Política de la República de Chile).

La Violencia Escolar la entenderemos como toda acción u omisión que interfiera o afecte negativamente la convivencia escolar. Es importante considerar que este reglamento tiene un enfoque formativo, en tanto se trata de aprendizajes enmarcados dentro de los Objetivos de Aprendizajes Transversales (OAT), y es una responsabilidad compartida por toda la comunidad educativa. Esto requiere que tanto los padres como los profesores y otros profesionales de nuestra institución, adquieran un compromiso decidido con la educación y formación de nuestros estudiantes.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

Este Manual de Convivencia Escolar incluye la prevención y pretende ordenar y normar los deberes y derechos de los profesores, estudiantes y sus familias como asimismo establecer las conductas constitutivas de faltas y sus respectivas sanciones.

## **PRESENTACIÓN COLEGIO**

El **Colegio San Felipe** es una institución, que administrativamente depende de la **Corporación Educacional A y G**, la que es presidida por Don Víctor Andrés Aguilera Gutiérrez, quien a su vez es Sostenedor y Representante Legal.

Se encuentra ubicado en la comuna de Pudahuel Sur, por consiguiente, es dependiente en materia técnica-pedagógica del Departamento Provincial Santiago- Poniente. Es un establecimiento educacional que acoge a estudiantes provenientes del entorno geográfico circundante, el cual está constituido por familias de un nivel socio-económico medio y medio-bajo. En su gran mayoría, los alumnos pertenecen a familias cuyos padres trabajan y que quedan al cuidado de sus madres, abuelos o hermanos mayores, en los mejores de los casos, quedan solos el tiempo que no están en el colegio.

El Colegio San Felipe es un establecimiento educacional que imparte los siguientes tipos de enseñanza: Educación Parvularia, Educación Básica, Educación Media, en Jornada Escolar Completa desde los niveles 3° Básico a 4° Medio, conforme con los Planes y Programas indicativos oficiales, emanados del Ministerio de Educación.

El Supremo Gobierno, entre sus políticas educacionales, ha propiciado la descentralización y autonomía de los establecimientos educacionales, como también ha estimulado la libre determinación de las diferentes unidades educativas, dejando en manos de los integrantes de cada establecimiento el liderazgo, basado en principios de democracia y participación.

El **Colegio San Felipe** tiene la misión de potenciar en los estudiantes valores y condiciones, tales como: respeto, compañerismo y autocuidado, como ejes fundamentales, fortaleciendo los aprendizajes significativos y pertinentes, a través de la comunicación, comprensión, reflexión crítica, aceptando las normas de un sistema democrático, centrado en el respeto y la participación, para dar respuesta a una sociedad en constantes cambios e innovación tecnológica, respetando nuestra identidad nacional.

El **Colegio San Felipe**, pretende ser una Institución Educativa Inclusiva con espacios gratos de trabajo, que desarrolle en sus estudiantes la capacidad de adaptación a las necesidades de la sociedad del cambio y con actitud de respeto por la naturaleza, desarrollando potencialidades valóricas, espirituales, artísticas



y de crecimiento personal, a través de la búsqueda continúa de perfeccionamiento, con estrategias que permitan aprendizajes significativos e integrándolos a un entorno exigente, crítico, analítico y pertinente con su proyecto de vida.

### **Organización Interna**

a) Personas Responsables por Área

• Sostenedor	Víctor Andrés Aguilera Gutiérrez
• Director	Víctor Andrés Aguilera Gutiérrez
• Jefa Unidad Técnica	María de la Luz Morris Moraga
• Inspectora General	Lilian Aguilera Vásquez
• Jefe Administrativo	César Meneses Sandoval

La Convivencia Escolar la entendemos como un proceso de aprendizaje en donde todos los miembros de la comunidad educativa y especialmente nuestros estudiantes, desarrollen valores, actitudes y una nueva conciencia respecto al significado de vivir con otros.

Nuestro colegio tiene como objetivo prioritario contribuir a crear un contexto proclive al desarrollo de valores y actitudes que faciliten la convivencia escolar y permitan a nuestros niños y jóvenes participar de mejor manera en la sociedad en la que estamos insertos.

Para desarrollar una mejor Convivencia, como factor preventivo de la Violencia Escolar, nuestro colegio plantea mantener y fortalecer el Desarrollo de las Habilidades Blandas. Para ello planteamos la necesidad de que todas las personas que convivimos a diario en este espacio humano, continuemos estimulando y promoviendo la mejor Convivencia Escolar mediante acciones cotidianas que favorecen nuestro modo de relacionarnos.

Entre ellas se cuentan:

1. El buen trato (normas de cortesía, deferencia, calidez y respeto en las interacciones diarias). En este contexto, nuestro colegio tiene diversas acciones cotidianas, que incluyen a todos los miembros de esta comunidad, que apuntan a establecer un modo permanente de relacionarnos de manera cordial y respetuosa.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

2. Todos los profesores de las diversas asignaturas promueven y estimulan la participación y el diálogo de los estudiantes dentro de un ambiente respetuoso y democrático.
3. Profesores practican y enseñan a los estudiantes de manera permanente y asociada las experiencias cotidianas, el respeto por la diversidad y la resolución de conflictos a través del diálogo.

Incentivos y Estímulos. Profesores destacan de manera regular y permanente las buenas conductas y cualidades de los estudiantes. Para ello se establecen premiaciones a estudiantes destacados de cada curso mensualmente. Se destaca y premia el compañerismo, la responsabilidad, rendimiento, el esfuerzo, asistencia y puntualidad. Preocupación por el medio ambiente, solidaridad, mérito artístico y deportivo.

En este punto se incluyen las familias responsables, que apoyan a sus hijos de manera destacada en su proceso educativo, y que además, se muestran comprometidas con el colegio. El reconocimiento se realiza en las reuniones de apoderados, en las reuniones individuales con profesores jefes y en las fiestas de finalización del año escolar.

Nuestra institución sabe también que el mejoramiento de la Convivencia Escolar es una tarea compleja y continua, que se aprende a partir de la experiencia e interacción con el otro, y que incluye a todos los miembros de la Comunidad Educativa. Estamos conscientes de la necesidad de trabajar el tema de la Prevención de la Violencia en el marco del fortalecimiento de la Convivencia Escolar de una manera sistemática, a través de Programas estructurados, que cumplan con objetivos y metas pre-establecidas.

En dicho contexto preventivo, nuestro colegio se compromete a seguir trabajando a través de diversos Programas, orientados especialmente hacia los estudiantes y padres de nuestro establecimiento. Entre los Programas se cuentan:

1. Programa de Valores Transversales para una Convivencia Positiva para Alumnos de Educación Parvularia hasta 4º Medio.
2. Proyecto de Desarrollo de Habilidades Sociales Blandas Diariamente antes de comenzar la jornada, reuniones de apoderados.
3. Programa de Prevención del Abuso Sexual Infantil. En horas de orientación.
4. Programa de Educación Sexual. En horas de orientación.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

Colegio San Felipe – RBD 24966-1

## **Del cumplimiento y compromiso de normas De Alumnos y Apoderados**

Las normas de convivencia y el reglamento que deriva de ellas constituyen una carta de derechos y deberes de las comunidades educativas. La existencia de normas es necesaria dentro de cualquier comunidad y el hecho de que algún miembro no las observe puede significar que legítimamente se le apliquen sanciones. Las reglas deben enmarcarse en la ley y en todas las normas vigentes y deben tener siempre como horizonte la mejor formación de los alumnos.

Para una convivencia sana las normas deben satisfacer al menos dos principios básicos: **la legitimidad y la justicia**.

**Legitimidad:** Concordamos en que toda la comunidad debe sentirse siempre efectivamente interpretada por las normas de conducta que los rigen. Dichas normas deben generar un marco de convivencia adecuado para la misión fundamental del establecimiento escolar, cual es la formación de los alumnos y posibilitar una mejor gestión escolar y un ambiente educativo más democrático.

**Justicia:** La aplicación de sanciones en el proceso educativo no debe ser contradictoria con la esencia de su objetivo final, esto es, ser una instancia que eduque y forme a los niños, niñas y jóvenes. Por ello, las sanciones deben estar previamente establecidas y ser conocidas por toda la comunidad escolar. Toda comunidad educativa debe contemplar en sus reglamentos internos los órganos y los procedimientos a través de los cuales estas sanciones se aplican al estudiante. La escuela debe ser ella misma una anticipación del orden justo que queremos para la sociedad.

Por lo tanto, serán deberes y obligaciones los artículos precedentes, toda vez que los Padres y Apoderados lo asuman como propios para el bien de una convivencia sana, participativa, armónica y democrática.

### **A.- DE LOS ESTUDIANTES.**

El Colegio busca lograr que toda la comunidad educativa, en especial su alumnado mantenga un ambiente de sana convivencia, desterrando por completo la violencia.

Toda organización necesita conocer los objetivos, los ideales que la sustentan, las funciones, derechos y deberes de cada uno de sus integrantes.

Tiene condición de estudiante del Colegio, todos los que se encuentran registrados durante el proceso de matrícula y asignados en los diferentes cursos y jornadas.



## **DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

- A recibir una formación y educación integral y de calidad.
- A ser educados y formados según su etapa de desarrollo.
- A recibir atención respetuosa y digna por parte de todos los estamentos de la comunidad educativa.
- A ser reconocido, valorado y estimulado por las conductas positivas las que quedarán registradas en su hoja de vida.
- A la reserva de aquella información relativas a sus situaciones personales y familiares.

A participar en actividades artísticas deportivas o recreativas.

- A ser apoyado, y protegido por las autoridades y profesionales pertinentes del colegio en situaciones de violencia intrafamiliar. Drogas, abuso o acoso sexual, Bullying y/o grooming.
- A tener asistencia médica gratuita a través del seguro Escolar contemplado en el Decreto 313 de 1972.
- A que los profesores que guían su proceso formativo cumplan con sus tareas profesionales como puntualidad, preparación de clases, responsabilidad en las evaluaciones, etc.
- A conocer oportunamente la información sobre su situación académica y conductual.
- A poder discrepar y ser considerados, en un marco de respeto recíproco.
- A utilizar adecuada y responsablemente los espacios y recursos que ofrece el establecimiento.
- A una programación dosificada de trabajos, talleres, tareas y evaluaciones previamente establecido por el colegio
- A recibir información y orientación oportuna respecto a las observaciones que



se registran en el libro de clases.

- A que sus padres sean informados de manera rápida en caso de accidente o enfermedad.
- A ser informados oportunamente sobre los horarios y las actividades que son parte de la formación.
- A ser informados sobre las consecuencias de las transgresiones a las normas vigentes.
- A ser orientados en el proceso de desarrollo personal, tanto por profesores como por otros profesionales de la escuela: psicólogos, fonoaudiólogos y asistente social.
- Podrá acercarse y contarle a su profesor alguna situación que le afecte, y esperar de parte del profesor la confidencialidad de esta información, (siempre y cuando no sea un delito que obligue al docente a informar).

#### **DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.**

- Reconocer y respetar los derechos de los otros.
- Asistir diariamente a clases y con puntualidad.
- Asistir y responder con responsabilidad a las clases y actividades académicas del colegio. De no ser así, el apoderado deberá justificar toda inasistencia a través de una comunicación escrita en la libreta de comunicaciones.
- Aprovechar al máximo el tiempo de trabajo en clases, mostrando una actitud acorde con el contexto. No se permite el uso de celulares en la sala ni traer objetos de valor al colegio. La eventual pérdida de éstos será de exclusiva responsabilidad del estudiante.
- Llevar oportunamente a los padres la información que envíe el colegio.
- Estar dispuestos al diálogo con el propósito de fortalecer las relaciones interpersonales.
- Entregar al Profesor Jefe o Inspector todo objeto que encuentre y que no le pertenezca.



**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

- Contribuir a mantener el aseo y orden del colegio como asimismo, cuidar los materiales y la infraestructura.
- Solucionar los conflictos a partir de la práctica de la no-violencia, la negociación y el diálogo.
- Obtenerse del consumo de drogas, cigarrillos, alcohol tanto dentro como fuera del colegio.

### **PRESENTACIÓN PERSONAL.**

- La presentación de cada estudiante debe ser limpia y ordenada.
- Buzo será obligatorio para las clases de educación física y para toda salida programada de los cursos fuera del establecimiento el uniforme institucional
- Asistir con el uniforme completo del establecimiento de acuerdo a lo establecido.

<b>Uniforme Damas</b>	<b>Uniforme Varones</b>
Falda escocesa institucional	Chaqueta o Saco de paño (vestón) azul marino
Polera gris institucional	Chaleco azul marino
Calcetas azul marino	Calcetines azul marino o gris
Zapatos Negros	Zapatos Negros
Blazer azul marino	Pantalón gris escolar
Polera gris institucional	Polera gris institucional
Parka azul o Polar azul marino	Parka o polar azul marino
Buzo institucional con logo del establecimiento	Buzo institucional con logo del establecimiento
Soquetes blancos	Zapatillas blancas
Zapatillas blancas	Calcetas blancas
Polera blanca con la insignia estampada en	Polera blanca con la insignia estampada en
Short azul marino	Short azul marino
Pantalón de tela azul marino en	
Pantys azul marino	

### **PUNTUALIDAD**

- Ningún estudiante podrá abandonar el colegio en horario de clases.
- En casos excepcionales, el Inspector podrá autorizar la salida de la escuela

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Perteneciente a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

de estudiantes que, por motivos justificados por el apoderado en la libreta de comunicaciones, deban concurrir a médico o realizar algún trámite impostergable. En ese caso, el estudiante deberá ser retirado por un adulto responsable debidamente autorizado. No obstante, dado que la asistencia y permanencia de los estudiantes en el colegio es muy importante para el aprendizaje, se sugiere que todo evento extraescolar sea organizado y realizado fuera del horario de clases.

- El horario de entrada a clases como de salida son los que a continuación se indican para los diferentes niveles de este establecimiento.
- Los estudiantes que lleguen atrasados o que falten a clases, serán anotados en el libro de clases informándose al apoderado mensualmente.
- Los atrasos reiterados (tres o más en un mes) como la ausencia a clases estando en el establecimiento, serán consideradas faltas leves.
- Toda inasistencia a clases deberá ser justificada por el apoderado en la agenda del estudiante.
- El estudiante no podrá ingresar a clases cuando el apoderado no se presente a una citación por alguna falta grave o gravísima.
- Si la inasistencia se produce por enfermedad, se debe presentar el respectivo certificado médico.
- Se deja constancia que para ser promovido, el estudiante debe cumplir con el 85% mínimo de asistencia, sin perjuicio que se espera que los alumnos y alumnas tengan por sobre 95% de asistencia.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

Colegio San Felipe – RBD 24966-1

### **Horarios de Funcionamiento:**

Horario de Clase, Jornada Escolar Completa (Tercero Básico a Cuarto Medio)

<b>Hora</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
1°	8:00	8:45
2°	8:45	9:30
Recreo	9:30	9:45
3°	9:45	10:30
4°	10:30	11:15
Recreo	11:15	11:30
5°	11:30	12:15
6°	12:15	13:00
Colación	13:00	14:00
1°	14:00	14:45
2°	14:45	15:30
Recreo	15:30	15:45
3°	15:45	16:30
4°	16:30	17:15

Horario de Clase, Jornada Única (Primero y Segundo básico)

<b>Hora</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
1°	14:00	14:45
2°	14:45	15:30
Recreo	15:30	15:45
3°	15:45	16:30
4°	16:30	17:15
Recreo	17:15	17:30
5°	17:30	18:15
6°	18:15	19:00

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*"Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes"*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

## **DE OTRAS SITUACIONES**

- El comportamiento de los estudiantes en los alrededores del colegio deberá ser acorde a las normas de convivencia y comportamiento que rigen dentro del establecimiento.
- Los padres y apoderados deberán responder por la eventual responsabilidad de su pupilo en el daño o deterioro del material pedagógico, del mobiliario e instalaciones del colegio, daños a la propiedad de compañeros, y también por daños causados a la propiedad de casas o establecimientos aledaños al colegio.
- Durante la hora de almuerzo, el estudiante deberá mostrar respeto y buenos modales.
- Cada estudiante deberá tener su libreta de comunicaciones institucional, la cual servirá para registrar información relevante, para optimizar la comunicación entre apoderados y profesores, para justificar atrasos e inasistencias de los estudiantes, para dejar constancia de cambios de actividades en la escuela. También el estudiante consignará horarios de clases, tareas, fechas de pruebas y evaluaciones.

## **DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS**

### **DEBERES**

- Deberá relacionarse con los estudiantes de manera cordial y respetuosa.
  - Atender a las necesidades específicas de los estudiantes de acuerdo a su rol.
- Favorecer un ambiente de compañerismo y trabajo en equipo.
- Mostrar respeto hacia todos los miembros de la Comunidad Educativa, sin excepciones.
- Manejar y aplicar a la perfección protocolos de actuación para cada evento ocurrido del colegio.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

- Será su responsabilidad el rodaje y buen funcionamiento de la unidad educativa en general.
- Tomará conocimiento y aprobará o desaprobará luego de analizar opiniones y proyectos, que le dan a conocer los docentes y/o funcionarios en conjunto con el consejo e profesores.
- En ausencia del Director será el Jefe de U.T.P., quien podrá tomar determinaciones en asuntos directivos.
- Deberá hacer cumplir las tareas correspondientes a sus funciones.
- Propiciará un ambiente grato para el desarrollo de las actividades. Será obligación mantener una comunicación fluida y horizontal a fin de hacer más expedito el trabajo de la Unidad Educativa.
- Deberá mantener la documentación al día y ordenada.
- Buen funcionamiento del Equipo de Gestión.
- Evaluación de la Unidad Educativa.

## **PROFESORES**

### **DEBERES**

- Todo trabajador de este establecimiento tiene derecho a recibir respeto y consideración hacia su persona y hacia la labor que desempeña.
- A participar en la vida y actividades del Colegio de acuerdo a su rol y a los canales establecidos.
- A recibir oportunamente la remuneración establecida por contrato.
- A regirse por la normativa establecida en el Estatuto Docente.
- A utilizar los medios pedagógicos, tecnológicos e instalaciones del Establecimiento para una mejor realización de su labor docente, como asimismo, a poder proponer al equipo directivo la realización de actividades extraescolares o complementarias para su mejor quehacer pedagógico.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

- A ser informados de todo lo relativo a reglamentaciones educativas, administrativas, legales y profesionales que afectan el ejercicio de sus funciones.
- Todo el personal de esta institución deberá relacionarse con los estudiantes de manera cordial y respetuosa.
- Atender a las necesidades específicas de los estudiantes de acuerdo a su rol.
- Favorecer un ambiente de compañerismo y trabajo en equipo.
- Cumplir con las funciones asociadas al rol y con las normativas, horarios, reglamentos y disposiciones en el ámbito de su competencia.
- Justificar oportunamente las inasistencias al trabajo.
- Mostrar respeto hacia todos los miembros de la Comunidad Educativa, sin excepciones.
- Colaborar con el mantenimiento del orden, cuidado del material, medios e infraestructura del colegio, como también con el correcto comportamiento de los estudiantes dentro del recinto escolar.
- No fumar ni consumir bebidas alcohólicas en dependencias del colegio.
- A regirse por la normativa establecida en el Estatuto Docente.
- Profesores deben cumplir en los plazos establecidos con planificaciones, procesos de evaluación de los estudiantes, reuniones individuales y grupales con padres y apoderados, turnos de reemplazos en caso necesario, y labores administrativas inherentes a su cargo. }
- Manejar y aplicar a la perfección protocolos de actuación para cada evento ocurrido dentro del colegio.
- Cumplir con las labores asignadas ya sea de curso y/o actividades de colaboración con calidad y eficiencia dentro del horario de trabajo.
- Informar a la dirección cualquier situación que no esté en sus manos resolver.
- Informar a la dirección, cuando por alguna razón fortuita deba faltar o ausentarse del establecimiento.

**COLEGIO SAN FELIPE**

Avda. Laguna Sur 7241

Fono: 232753100

PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

- Cuidar su presentación personal a lo que exige a los alumnos, se les sugiere el uso de un delantal a fin de cuidar su ropa y una uniformidad del personal.
- Mantener informados a los apoderados de los avances, logros o retrocesos de sus pupilos y atenderlos cuando lo requieran siempre y cuando sea en el horario estipulado, nunca en horas de clases.
- En sus horas de colaboración, asignarán un horario determinado para la atención de apoderados. Siendo deber del profesor preocuparse de citar a los apoderados y recibir y/o entregar el máximo de información posible de cada uno de sus alumnos.
- Firmar el libro de asistencia a la llegada y salida del establecimiento
- No debe utilizar celulares en horas de clases (excepto emergencias)
- Mantener el diario mural actualizado semanalmente
- Enviar trabajos mínimos para ser realizados en el hogar
- Entregar mensualmente un informe del estado pedagógico de sus alumnos al apoderado.

**DERECHOS:**

- Estar informado de las situaciones generales de la educación correspondiente, del rodaje del colegio y especialmente lo que atañe a su participación
- A participar en los Consejos de Profesores y emitir su opinión cuando lo considere pertinente.
- A planificar proyectos de aula, evaluar y organizar su curso como lo estime conveniente, tratando de llegar a un consenso con el sistema, a fin de mantener una línea general del establecimiento dentro de lo que le es permitido de acuerdo a las disposiciones legales.
- A solicitar y ser escuchado en lo que estime conveniente, por sus superiores jerárquicos y a tener respuestas a su solicitud o planteamiento.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

- A participar activamente en las instancias de Tiempo de reflexión y tiempo de consejo de profesores.
- Frente a cualquier irregularidad cometida por algún docente, no ser cuestionado o interpelado delante de terceros.

## **ASISTENTES DE LA EDUCACION**

### **DEBERES**

- Deberá relacionarse con los estudiantes de manera cordial y respetuosa.
- Atender a las necesidades específicas de los estudiantes de acuerdo a su rol.
- Favorecer un ambiente de compañerismo y trabajo en equipo.
- Cumplir con las funciones asociadas al rol y con las normativas, horarios, reglamentos y disposiciones en el ámbito de su competencia.
- Justificar oportunamente las inasistencias al trabajo.
- Mostrar respeto hacia todos los miembros de la Comunidad Educativa, sin excepciones.
- Colaborar con el mantenimiento del orden, cuidado del material, medios e infraestructura del colegio, como también con el correcto comportamiento de los estudiantes dentro del recinto escolar.
- No fumar ni consumir bebidas alcohólicas en dependencias del colegio.
- Manejar y aplicar a la perfección protocolos de actuación para cada evento ocurrido dentro del colegio.
- Será su responsabilidad la actividad designada y deberá cumplir de acuerdo a lo estipulado (horario, actividad, recursos).
- Deberá cumplir con el horario estipulado.

### **DERECHOS**

- Recibir respeto y consideración hacia su persona y hacia la labor que desempeña.



**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

- A solicitar y ser escuchado en lo que estime conveniente, por sus superiores jerárquicos y a tener respuestas a su solicitud o planteamiento.

## **PADRES Y APODERADOS**

### **DERECHOS A:**

- Que su pupilo reciba una educación conforme a los valores expresados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del colegio.
- Ser informados por las instancias correspondientes sobre los procesos de aprendizaje, desarrollo personal, social y conductual de su hijo/a en el colegio.
- Recibir sugerencias que orienten el proceso de búsqueda de soluciones ante eventuales dificultades que puedan afectar al estudiante.
- Ser citados oportunamente a entrevistas, reuniones y encuentros programados por el colegio.
- Ser atendidos por la persona requerida, según horario establecido.
- Ser tratados con respeto y consideración por parte de todos los miembros del colegio.
- Ser informados oportunamente sobre las normas del colegio y las transgresiones a ellas.
- Apelar ante la dirección del colegio por sanciones aplicadas al estudiante.
- Asistir a la rendición de cuenta pública del establecimiento.
- Participar en el Consejo Escolar.

### **DEBERES**

- Conocer, apoyar y participar del Proyecto Educativo Institucional.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

- Cumplir puntualmente con los eventuales compromisos con la escuela.
- Brindar apoyo, protección y acompañamiento a su pupilo en su proceso de formación.
- Respetar los derechos del estudiante y acompañarlos en el cumplimiento de sus deberes.
- Asistir puntualmente a todos los llamados de la escuela en relación al proceso formativo de su hijo/a.
- Asistir a las reuniones de apoderados.
- Será obligación del apoderado revisar diariamente la libreta de comunicaciones, circulares, otros documentos informativos los cuales deberán ser firmados y devueltos oportunamente al Colegio
- Justificar las inasistencias a clases del estudiante, como así también la ausencia a reuniones de apoderados u otras actividades del colegio.
- Mostrar un trato respetuoso y cordial hacia todas las personas o estamentos de la comunidad educativa.
- Estar abiertos a aceptar eventuales sugerencias respecto de la búsqueda de soluciones ante posibles dificultades.
- Supervisar y exigir la asistencia a clases y la puntualidad del estudiante.
- No incurrir en conductas tipificadas como delitos.
- Prohibición de fumar en las dependencias y alrededores del colegio.
- Aceptar y respetar la idoneidad profesional del profesor.

### **FALTAS DE LOS ESTUDIANTES.**

**Faltas Leves:** Se entiende por faltas leves las actitudes y comportamientos que alteran la convivencia, pero no involucran daño físico ni psicológico a otros miembros.

- Atrasos e inasistencias ocasionales.
- Olvidos reiterados de materiales solicitados.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

- Uso de celular en clases o actos de la escuela
- No entrar a tiempo a la sala luego del recreo.
- No usar el corte de pelo “corte escolar”

**Faltas Graves:** Se entiende por faltas graves las actitudes y comportamientos que alteran la convivencia, que involucran daño físico o psicológico a otros miembros y afectan el bien común:

- Dañar infraestructura o materiales del colegio de los compañeros.
- Ofender a algún integrante de la Comunidad Educativa. \*
- Falsear o alterar calificaciones y comunicaciones.
- Tener conducta inadecuada y/o inmoral dentro del establecimiento o durante salidas pedagógicas. \*
- Faltar a clases por decisión propia.
- Burlas y discriminación hacia compañeros. \*
- Amenazas a compañeros. \*
- Agresión verbal a un compañero. \*
- Utilizar un lenguaje ofensivo o soez. \*
- Falta de honradez.
- Fumar en la escuela.
- No respetar la autoridad. \*
- Ofender los Símbolos Patrios en forma verbal o escrita.
- Pololeos dentro del establecimiento manifestando expresiones amorosas, besos abrazos que falten al respeto a la comunidad educativa.
- Subir a las redes sociales videos, grabaciones, fotos, dibujos, comentarios o mensajes que atenten ofensivamente en contra de cualquier compañero o funcionario del establecimiento educacional.
- Acosar sexualmente o intimidar a sus compañeros, docentes y personal del establecimiento.

**Faltas Gravísimas:** Se entiende por faltas gravísimas las actitudes y comportamientos que alteran la convivencia o que involucran daño físico o psicológico sostenido a otros miembros. Se incluyen también todas las conductas tipificadas como delitos):

- Agresión física a compañeros. \*

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

- Agresión verbal y/ o física a profesores u otro miembro de la comunidad escolar. \*
- Robo a algún miembro de la comunidad escolar. \*
- Traer material pornográfico al colegio. \*
- Acosar o agredir mediante medios tecnológicos. \*
- Sospecha, consumo y venta de drogas y/o alcohol dentro y fuera del establecimiento. \*

## **DEFINICIÓN DE SITUACIONES ESPECIALMENTE GRAVES DE VIOLENCIA ESCOLAR Y POLÍTICAS ESPECIALES DE PREVENCIÓN.**

Las conductas descritas a continuación son consideradas faltas gravísimas y su reiteración puede llegar a la expulsión del estudiante.

1. **Bullying.** Se define como toda forma situación de acoso y hostigamiento hacia un estudiante, que se produce entre pares, en donde existe abuso de poder y es sostenido en el tiempo.

Es importante destacar que en la prevención del Bullying es de suma importancia la intervención oportuna y decidida de los adultos de la comunidad educativa. Se deberá tener especial consideración frente a las siguientes situaciones:

- No se puede justificar ninguna forma de hostigamiento hacia un estudiante. No se deben permitir los sobrenombres o burlas reiteradas por ninguna razón.
- Las situaciones de acoso u hostigamiento deben ser abiertamente conversadas entre el profesor y sus alumnos, incluyendo a las familias.
- Tratar el tema del Bullying de manera regular en Consejo de Curso.
- Jamás se debe minimizar una situación en donde un estudiante es hostigado o acosado apelando a la etapa de desarrollo del o de los acosadores.



2. **Abuso Sexual:** Se refiere a todo tipo de actividad sexual im puesta por seducción, coacción o por la fuerza entre un niño y alguien mayor, en donde la persona mayor obtiene gratificación sexual.

- **Ciber-acoso:** Consiste en hacer uso de Internet u otro medio tecnológico para ofender, amenazar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o cualquier otro integrante de la com unidad escolar. Se incluye también la exhibición o difusión de fotos u otra inform ación privada del estudiante a través de chats, blogs, fotologs, facebook, m ensajes de texto, correo electrónico o a través de cualquier otro medio tecnológico.
- **Discriminación:** Se refiere a toda forma de burla, amenaza, aislamiento o intimidación hacia un estudiante ya sea por su condición social, económica, religiosa, política, filosófica, étnica, sexual, física o cualquier otra circunstancia. las políticas especiales de prevención son:

Semanalmente en horario de Orientación o Consejo de Curso se trabajarán los siguientes temas con todos los estudiantes de 1º básico, a 4º medio.

1. Qué es el bullying.
2. Qué es el ciber-bullying.
3. Qué es abuso sexual.
4. Qué es la discriminación.
5. Debates sobre cada tema.
6. Señales que pueden ser síntom a de que un estudiante está siendo objeto de algún tipo de agresión o acoso.
7. Establecer com promisos grupales, enfatizando que la prevención de estos hechos nos involucran a todos y en los cuales todos tenemos responsabilidades.

Cabe destacar que durante las horas de orientación tam bién se trabajarán, durante todo el año, los Programas tendientes a promover la buena convivencia escolar:

- Valores transversales para una convivencia positiva.
- Prevención del abuso sexual infantil.
- Educación sexual.
- Program a de habilidades sociales.



## **PROCEDIMIENTOS Y SANCIONES.**

La primera forma de corrección será siempre el diálogo para que el estudiante dimensione la magnitud y consecuencias de su falta. Luego de aquello, y de acuerdo a la gravedad de la falta, se procederá con las siguientes medidas:

### **1. Las sanciones frente a faltas leves serán:**

- Amonestación directa.
- Amonestación registrada en libro de clases.
- Permanencia en insectoría.
- Comunicación escrita al apoderado frente a reiteración (tres veces).
- Si continúa la falta, se citará al apoderado a conversar con el profesor jefe.

### **2. Las sanciones frente a faltas graves serán:**

- Amonestación directa.
- Amonestación registrada en libro de clases.
- Si es reiterada (dos veces o más) se citará al apoderado.
- Reparación, restitución o cancelación de bienes dañados.
- Disculpas directas a la o las personas afectadas.
- Servicio comunitario, como aseo del colegio y turno en horario de almuerzo durante una semana, por ejemplo.
- Suspensión de toda salida o actividad extra-programática durante un mes.
- Si la falta se repite luego de la citación al apoderado para enterarse de la falta, el estudiante será suspendido por un día. A la tercera vez el estudiante quedará con matrícula condicional.

### **3. Las sanciones frente a faltas gravísimas serán:**

- Tres días de suspensión inmediata.
- Amonestación registrada en libro de clases.
- Estudiante deberá concurrir con su apoderado al cuarto día.
- Condicionalidad de la matrícula.
- Disculpas directas a la persona afectada y carta firmada por el agresor y su apoderado comprometiéndose a no reincidir.
- Suspensión de toda salida o actividad extra-programática durante un semestre.
- La reiteración de una falta gravísima podrá llevar a la expulsión del

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Colegio San Felipe – RBD 24966-1

Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

estudiante, previo acuerdo entre la Dirección del Establecimiento y el Consejo de Profesores, de Orientación y Psicología si en colegio contase.

Las sanciones y procedimientos consignados en este Manual rigen para los estudiantes de enseñanza básica y media.

Las faltas de estudiantes de párvulo se manejarán de manera especial y se evaluará de manera individual con las educadoras de párvulo sobre cuál sanción aplicar cuando corresponda.

Las faltas de los estudiantes de aquellos cursos con necesidades educativas especiales (N.E.E.), se evaluarán también de manera individual, pues no todos los estudiantes de dichos cursos están en condiciones de comprender las faltas y sanciones.

Cabe destacar que cualquier situación no contemplada en este Manual de Convivencia Escolar será resuelta por el Consejo de Profesores y Dirección del Establecimiento.

Este Manual será revisado cada 2 años para realizar las actualizaciones y ajustes pertinentes.

## **¿QUÉ ES CONVIVENCIA ESCOLAR?**

La Convivencia Escolar es la capacidad que tienen las personas de vivir con otras en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armónica y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

Tiene un enfoque formativo, en tanto se trata de un aprendizaje enmarcado en los Objetivos Fundamentales Transversales, y es una responsabilidad compartida por toda la Comunidad Educativa. La convivencia escolar es un aprendizaje, se enseña y se aprende, y se ve expresada en distintos espacios formativos: el aula, las salidas a terreno, los recreos, los talleres, los actos ceremoniales, la biblioteca, así como también en los espacios de participación, los Consejos Escolares, Centros de Padres, Centros de Alumnos, Consejos de Profesores/as, reuniones de padres y apoderados/as. El enfoque formativo contiene una dimensión preventiva, expresada en el Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permiten formar sujetos autónomos, capaces de tomar decisiones personales y de anticiparse a las situaciones que amenazan o alteran el aprendizaje de la convivencia, Cautelando en todo momento el proceso formativo y las estrategias pedagógicas. En este sentido, la dimensión preventiva implica superar la noción de riesgo, no se limita a informar o prohibir, sino que apunta a formar para actuar anticipadamente.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Colegio San Felipe – RBD 24966-1

Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

El Reglamento de Convivencia, por tanto, debe constituirse en un instrumento de gestión de carácter formativo, que promueva el desarrollo personal y social de los y las estudiantes, contemplando, al mismo tiempo, a los demás actores de la Comunidad Educativa. Clima / Para comprender mejor.

## **QUÉ ES EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

El Reglamento de Convivencia es un componente del Reglamento Interno<sup>1</sup> que todo establecimiento educacional debe tener. Los establecimientos subvencionados están legalmente obligados a contar con un Reglamento Interno que contenga el de Convivencia, cuyo objetivo es otorgar un marco regulatorio a los problemas de convivencia en la comunidad educativa. Sirve para orientar el comportamiento de los diversos actores que conforman la comunidad, a través de normas y acuerdos que definen los comportamientos aceptados, esperados o prohibidos, estableciendo criterios y procedimientos formativos para abordar los conflictos y las situaciones de violencia. Para esto, define sanciones y medidas preparatorias proporcionales y ajustadas a derecho preparatorias proporcionales y ajustadas a derecho, susceptibles de aplicar. Para constituirse en un marco ordenador y regulatorio de la convivencia escolar, el Reglamento de Convivencia, dada la finalidad educativa de la institución escolar, tendrá un enfoque formativo. En este contexto, se deben considerar, a lo menos, dos aspectos: a. Que esté acorde con las normas y acuerdos sociales, considerando la legislación nacional y los convenios internacionales ratificados por nuestro país, así como los valores y principios generales que regulan la vida en sociedad y los principios específicos señalados en la Ley General de Educación.

b. Que sea coherente con los principios y criterios sobre convivencia escolar señalados en las normas educativas y que cada Comunidad Educativa hace suyos a través del Proyecto Educativo Institucional. Esto es, el tipo de interacción que se desea promover entre los miembros, y los principios y valores que para esa comunidad se definen como valiosos y aceptables.

El DFL N° 2 del 20/08/98 de Subvenciones, exige el Reglamento Interno como requisito para que los establecimientos educacionales puedan obtener la subvención y, sanciona como infracción grave, el incumplimiento de alguna de las disposiciones señaladas. El Reglamento de Convivencia forma parte del Reglamento Interno.

Para que los establecimientos de enseñanza puedan impetrar el beneficio de la subvención, deberán cumplir con los siguientes requisitos:



**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

Que cuenten con un reglamento interno que rija las relaciones entre el establecimiento, los alumnos y los padres y apoderados. En dicho reglamento se deberán señalar: las normas de convivencia en el establecimiento; las sanciones y reconocimientos que origina su infracción o destacado cumplimiento; los procedimientos por los cuales se determinarán las conductas que las ameritan; y, las instancias de revisión correspondientes. Los reglamentos internos deberán ser informados y notificados a los padres y apoderados para lo cual se entregará una copia del mismo al momento de la matrícula o de su renovación cuando éste haya sufrido modificaciones, dejándose constancia escrita de ello, mediante la firma del padre o apoderado correspondiente. Sólo podrán aplicarse sanciones o medidas disciplinarias contenidas en el reglamento interno. [Art. 6. Letra d) DFL No. 2. 20/08/98. Texto refundido del DFL No. 2 /1996. Sobre Subvención].

### **3.- LO QUE PLANTEA LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN [N° 20.370]**

En el artículo 46°, letra f) Se establece que todos los establecimientos subvencionados deben contar con un Reglamento Interno que regule las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad educativa, y que garantice el justo procedimiento en el caso en que se contemplen sanciones, las que en ningún caso podrá contravenir la normativa vigente.

En el artículo 9° Se establece que cada comunidad educativa tiene el derecho a definir sus propias normas de convivencia, de acuerdo con los valores expresados en su proyecto educativo. Éstas deben enmarcarse en la ley y en todas las normas vigentes y deben tener como horizonte la formación de los y las estudiantes.

En el artículo 10°, letra b) Señala que es deber de las familias conocer el proyecto educativo y normas de funcionamiento del establecimiento, cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional y respetar su normativa interna. En el artículo 15° Sobre la participación de la Comunidad Educativa, menciona que los y las estudiantes, padres, madres y apoderados, pueden participar en la revisión del Reglamento de Convivencia a través de los Consejos Escolares, y aprobarlo, si se le hubiese otorgado esta atribución.



## **NORMAS, ACUERDOS Y SANCIONES CON CONTENIDO FORMATIVO**

En el quehacer cotidiano surgen o pueden surgir diversos problemas que afecten las relaciones interpersonales y el clima escolar. El desafío es abordarlos formativamente, considerándolos una oportunidad de aprendizaje, más que una oportunidad para aplicar sanciones o castigos. Esto es posible utilizando estrategias de resolución pacífica de conflictos y medidas preparatorias, de tal modo que permita a todos los involucrados asumir responsabilidades individuales por los comportamientos inadecuados y reparar el daño causado para recomponer los vínculos interpersonales y mejorar así la convivencia.

Los conflictos pueden ser resueltos en forma pacífica a través del diálogo y constituirse en una experiencia formativa.

## **ESTRATEGIAS DE RESOLUCION PACIFICA DE UN CONFLICTO.**

Se requiere la voluntad de ambas partes y una condición básica de simetría; es decir, igualdad de condiciones para garantizar que sean considerados los intereses y derechos de todos los involucrados. En este sentido, resulta indispensable tener presente que existe una relación asimétrica entre los miembros de la Comunidad Educativa conformada por adultos, niños/as y jóvenes. En este contexto, la mayor responsabilidad siempre recae en el adulto en el momento de afrontar y resolver un conflicto. Esto hace necesario diferenciar las respuestas: no genera las mismas consecuencias un conflicto entre estudiantes, que un conflicto entre un(a) estudiante y un(a) docente. En este último caso, existe una relación asimétrica de poder, por lo tanto, las partes involucradas no están en las mismas condiciones para negociar. Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que un “agresor” puede tener con la persona agredida y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño. Estas acciones restituyen el daño causado y deben surgir del diálogo, del acuerdo y de la toma de conciencia del daño ocasionado, no de una imposición externa, porque pierde el carácter formativo. La medida reparatoria no es un acto mecánico, tiene que ver con un sentido de reconocimiento y una voluntad de enmendar el daño por parte del agresor, junto con la posibilidad de sentir empatía y comprensión por la víctima.

permite:

- Enriquecer la formación de las y los estudiantes.
- Desarrollar la empatía.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

---

- Cerrar los conflictos, por lo tanto, “liberar” a las partes involucradas.
- Enriquecer las relaciones.
- Asumir la responsabilidad de las partes en conflicto.
- Reparar el vínculo.
- Reforzar la capacidad de los involucrados para resolver conflictos.
- Restituir la confianza en la comunidad.

Resulta indispensable que estas prácticas reparatorias estén expresadas en el Proyecto Educativo Institucional y en el Reglamento de Convivencia Escolar, de Manera que sean conocidas y compartidas por toda la comunidad educativa y que Formen parte del quehacer cotidiano del establecimiento.

### **CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

Para que el Reglamento de Convivencia Escolar se constituya efectivamente en un instrumento orientador y con carácter formativo, se deben tener presentes algunos criterios básicos:

- a. Debe ser preciso y con un lenguaje claro.
- b. Debe contener:
  - Normas fundamentadas en los Derechos Humanos.
  - Una descripción de los procedimientos para evaluar las conductas que vulneran las normas de convivencia.
  - Una descripción de gradualidad de las faltas y sus respectivas sanciones.
  - Las normas y procedimientos del Reglamento de Convivencia Escolar deben ser coherentes con el Proyecto Educativo Institucional.
  - Las normas y procedimientos deben estar acordes con las distintas etapas de desarrollo de la infancia y la juventud.
  - Las normas, sanciones y mecanismos de resolución de conflictos deben ser consideradas y descritas con adecuación a la realidad: sanciones excesivamente estrictas que, finalmente, no se aplican, o sanciones



excesivamente laxas, carentes de sentido formativo, terminan por restarle legitimidad al reglamento en su conjunto.

- Debe contener mecanismos para las modificaciones y actualizaciones necesarias en el tiempo, incorporando situaciones no previstas. Sin embargo, no puede ser un documento que varíe constantemente.
- La comunidad educativa debe contemplar instancias eficientes para la difusión y comprensión del Reglamento de Convivencia. Las instancias más utilizadas son la difusión del reglamento a través de la agenda escolar, al momento de la matrícula o durante la primera reunión de apoderados, pero no siempre son los mecanismos más efectivos para que la comunidad lo conozca y comprenda.
- Ninguna disposición del Reglamento de Convivencia puede contravenir las normas legales vigentes en la Constitución Política de la República, Ley General de Educación y Convención de los Derechos del Niño, entre otros. Si una disposición vulnera estas leyes, se entenderá por no escrita (es decir, no se considerará) y, por lo tanto, no servirá para explicar una sanción.
- Es deseable que el Reglamento de Convivencia Escolar sea conocido y sancionado por todos los estamentos de la comunidad educativa: directivos, docentes, centro de padres y apoderados, centro de alumnos, asistentes de la educación y sostenedor, en forma estamental o a través del Consejo Escolar, antes de ponerlo en práctica.

## **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE FALTAS Y APLICACIÓN DE SANCIONES**

Muchos de los problemas y conflictos que se producen en los establecimientos vulneran alguna de las normas de convivencia. Frente a ello, es necesario que todos los estamentos de la comunidad educativa sepan los pasos a seguir, a fin de que conozcan los mecanismos de resolución y evitar así arbitrariedades en la aplicación de las sanciones. El procedimiento necesita contar con, al menos, los siguientes componentes:

- Aplicación de procedimientos claros y justos.
- Antes de la aplicación de una sanción o medida, es necesario conocer la versión de todos los involucrados, considerando el contexto y las circunstancias que rodearon la falta.
- Cuando las sanciones son aplicadas sin considerar el contexto, se arriesga actuar con rigidez y arbitrariedad. El procedimiento debe respetar el debido proceso, es decir, establecer el derecho de todos los involucrados a:



1. que sean escuchados
2. que sus argumentos sean considerados;
3. que se presume a su inocencia.
4. que se reconozca su derecho a apelación.

### **Aplicación de criterios de graduación de faltas.**

Para evaluar adecuadamente una falta, es necesario que la comunidad educativa defina criterios generales, que permitan establecer si se trata de una falta leve, grave o gravísima. Por ejemplo:

**Falta leve:** actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad. Ejemplos: atrasos, olvidar un material, uso del celular en clases, no entrar a tiempo a la sala de clases, quitarle la pelota o los juegos a los más pequeños, etc.

**Falta grave:** actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad educativa y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia. Ejemplos: dañar el bien común, agredir a otro miembro de la comunidad educativa, ofender o intimidar a un docente o asistente de la educación, falsear o corregir calificaciones, etc.

**Falta gravísima:** actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito. Ejemplos: robos, abuso sexual, tráfico de drogas, o el acoso escolar, etc.

El “acoso escolar o bullying” ha sido tipificado como delito; sin embargo, por sus efectos en las/los estudiantes, según lo determine el establecimiento, puede ser considerado como una gravísima,

### **Consideración de factores agravantes o atenuantes.**

De acuerdo con la edad, el rol y la jerarquía de los involucrados, varía el nivel de responsabilidad que cada persona tiene sobre sus acciones: si se trata de un adulto o de una persona con jerarquía dentro de la institución escolar, ésta será mayor y, por el contrario, mientras menor edad tengan los involucrados, disminuye su autonomía y, por ende, su responsabilidad. Por otra parte, es necesario conocer el contexto, la motivación y los intereses que rodean la aparición de la

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*"Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes"*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

falta. Ejemplos: una agresión física debe evaluarse distinto si se trata de un acto en defensa propia o de un acto de discriminación; igualmente deben considerarse otras circunstancias, como la existencia de problemas familiares que afecten la situación emocional de un niño o niña, las que pueden alterar su comportamiento. En tales casos, no se trata de ignorar o justificar una falta, sino de resignificarla de acuerdo con las circunstancias, poniéndola en contexto. También en estas consideraciones tenemos que poner cuidado si se trata de niños con necesidades educativas especiales.

**Aplicación de sanciones formativas:** respetuosas de la dignidad de las personas y proporcionales a la falta. Las sanciones deben permitir que las y los estudiantes tomen conciencia de las consecuencias de sus actos, aprendan a responsabilizarse de ellos y desarrollen con promisos genuinos de reparación del daño. Para ser formativas, reparadoras y eficientes, las sanciones deben ser coherentes con la falta. Ejemplos de sanciones con aquellas características:

**Servicio comunitario:** implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa a la que pertenece, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través del esfuerzo personal. Ejemplos: limpiar algún espacio del establecimiento, patio, pasillos, gimnasio, su sala, mantener el jardín, ayudar en el recreo a cuidar a los estudiantes de menor edad, ordenar materiales en la biblioteca o en el Centro de Recursos de Aprendizaje, CRA, etc.

**Servicio pedagógico:** contempla una acción en tiempo libre del o la estudiante que, asesorado por un docente, realiza actividades como: recolectar o elaborar material para estudiantes de cursos inferiores al suyo, ser ayudante de un profesor en la realización de una o más clases, según sus aptitudes, clasificar textos en biblioteca según su contenido, apoyar a estudiantes mayores en sus tareas, etc. Ambos tipos de sanciones requieren de una supervisión seria, estricta y eficiente. Lo peor que puede pasar en estos casos, es ordenar una determinada sanción y que ésta quede sin efecto en la práctica, se realice a medias o no se realice. En tal sentido, antes que esto suceda, es preferible no sancionar. Hacerlo sólo aparentemente quita todo el valor formativo a la sanción.

## **CONSIDERACION TECNICAS DE RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS**

Consideración de técnicas de resolución pacífica de conflictos. Junto con contar con un procedimiento claro para evaluar la gravedad de las faltas y definir una sanción proporcionada y formativa, es necesario que las personas responsables de aplicar estos procedimientos manejen algunas técnicas que permitan afrontar positivamente los conflictos. Algunas técnicas son la mediación, la



negociación y el arbitraje:

- **La negociación:** se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso. Los involucrados se centran en el problema pensando en una solución conveniente para ambos y en la que las concesiones se encaminen a satisfacer los intereses comunes. Esta estrategia puede ser aplicada, también, entre personas que se encuentran en asimetría jerárquica (un profesor y un estudiante, por ejemplo), siempre y cuando no exista uso ilegítimo de poder por una de las partes.

- **El arbitraje:** es un procedimiento que está guiado por un adulto que proporcione garantías de legitimidad ante la comunidad educativa, con atribuciones en la institución escolar quien, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre una solución justa y formativa para ambas partes, en relación a la situación planteada. La función de esta persona adulta es buscar una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.

- **La mediación:** es un procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para restablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan con su propio proceso formativo. El mediador adopta una posición de neutralidad respecto de las partes en conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo. Es importante tener presente que no es aplicable la mediación cuando ha existido un uso ilegítimo de la fuerza o el poder, porque esta estrategia no está orientada a sancionar conductas de abuso.

Orientaciones metodológicas para implementar estrategias de resolución pacífica de conflictos está disponible en:

[http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia\\_escolar/doc/201103240919330.resolucion\\_pacifica\\_de\\_conflictos.pdf](http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201103240919330.resolucion_pacifica_de_conflictos.pdf) / Para comprender mejor



## **CONSIDERACION DE INSTANCIAS REPARATORIAS**

Las acciones reparatorias pueden ser variadas, dependiendo del tipo de conflicto, de las características de los involucrados y de la comunidad educativa en general; entre otras, se pueden mencionar:

- Acciones para reparar o restituir el daño causado: su punto de partida es el reconocimiento de haber provocado daño a un tercero, lo que implica una instancia de diálogo, mediada por un adulto/a de la comunidad educativa establecido previamente. La acción reparatoria debe ser absolutamente voluntaria: la obligatoriedad en este tipo de medida la hace perder su sentido, dado que lo que se pretende es que una de las partes se responsabilice de su acción. El acto de restitución debe estar relacionado y ser proporcional con el daño causado. Por ejemplo, restituir un bien o pedir disculpas públicas, si el daño fue causado por un rumor o comentario malintencionado.
- Servicios en beneficio de la comunidad: implica la prestación de un servicio en favor de la comunidad que ha sido dañada, e igualmente debe estar relacionado con el daño causado. Por ejemplo: hacer o arreglar dependencias del establecimiento.

## **CONSIDERACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIA DE DELITOS**

Al momento de ponderar la gravedad de una falta se debe dilucidar si se está o no frente a la comisión de un delito. Al respecto, se debe tener presente que las/los directoras, inspectoras/es y profesoras/es tienen el deber de denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la comunidad educativa; ello implica tanto las faltas y delitos cometidos dentro del establecimiento educacional, como aquellos que ocurren fuera de él, pero que afecten a los y las estudiantes. La denuncia debe efectuarse ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que se tome conocimiento del hecho, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 175° y 176° del Código Procesal Penal. Entre los actos establecidos como delito figuran las lesiones, robos, hurtos, amenazas, porte o tenencia ilegal de armas, tráfico de drogas, abuso sexual y otros, así como las situaciones de explotación sexual, maltrato, explotación laboral y otros que afecten a los y las estudiantes. Sin embargo, si bien la ley define quiénes están obligados a efectuar la denuncia en caso de conocer la existencia de un delito, no quedan exentos de Clima / Para comprender mejor este deber moral de los demás





adultos, en función de la responsabilidad con partida que les compete en la protección de la infancia y la juventud. Son responsables penalmente los jóvenes mayores de 14 años y menores de 18 años, quienes se rigen por la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente. Los menores de 14 años están exentos de responsabilidad penal, por lo que no pueden ser denunciados por la comisión de un delito. En estos casos, los tribunales competentes para conocer la situación son los Tribunales de Familia, los que pueden aplicar medidas de protección si es necesario.

## **LA IMPORTANCIA DE DISTINGUIR ANTES DE ELABORAR Y/O REVISAR EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Es importante distinguir que existen diversas situaciones que pueden afectar la convivencia escolar y cada una de ellas debe ser abordada de manera diferente; identificarlas con claridad es fundamental, pues cada una de estas situaciones afectan o pueden afectar –en diversos grados- a todas las comunidades educativas. Igualmente relevante es explicitarlas en el Reglamento de Convivencia, porque solo así se asegura contar con protocolos de actuación en cada caso, evitando la improvisación y la aplicación de medidas arbitrarias. Por eso, es importante tener presente las siguientes distinciones:

### **AGRESIVIDAD CONFLICTO VIOLENCIA BULLYING\***

Corresponde a un comportamiento defensivo natural, como una forma de enfrentar situaciones de riesgo; es esperable en toda persona que se ve enfrentada a una amenaza que eventualmente podría afectar su integridad. La agresividad no implica, necesariamente, un hecho de violencia, involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles. El conflicto no es sinónimo de violencia, pero un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia. Existen diversas definiciones de violencia según la perspectiva que se adopte. Todas tienen en común dos ideas básicas:

- El uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica; y, El daño al otro como una consecuencia. Es una manifestación de violencia en la que un estudiante es agredido/a y se convierte en víctima al ser expuesto, de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más compañeros/as. Se puede manifestar como maltrato psicológico, verbal o físico que puede ser presencial, es decir directo, o mediante el uso de medios tecnológicos como mensajes de texto, Matonaje, acoso escolar, hostigamiento o bullying



pero cuando está mal canalizada o la persona no logra controlar sus impulsos, se puede convertir en una agresión o manifestarse en hechos de violencia. amenazas telefónicas o a través de las redes sociales de Internet. El bullying tiene tres características centrales que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia:

- se produce entre pares;
- existe abuso de poder;
- es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un período indefinido.

Los impulsos agresivos deben ser modulados, orientados y canalizados mediante la autorregulación, el autocontrol y la autoformación. Es un hecho social. Debe ser abordado y resuelto, no ignorado y para ello existen mecanismos como la mediación, la negociación y el arbitraje. Es un aprendizaje, no es un hecho o condición natural de las personas. La violencia debe ser erradicada mediante prácticas solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia social.

Es una de las expresiones más graves de violencia y debe ser identificada, abordada y eliminada del espacio escolar de manera decidida y oportuna, con la participación de toda la comunidad escolar. Entre las manifestaciones de violencia se encuentran:

a. **Violencia psicológica:** incluye humillaciones, insultos, amenazas, burlas, rumores mal intencionados, aislamiento, discriminación en base a la orientación sexual, étnica, religiosa, etc. También considera las agresiones psicológicas de carácter permanente, que constituyen el acoso escolar o bullying.

b. **Violencia física:** es toda agresión física que provoca daño o malestar: patadas, empujones, cachetadas, anotazos, mordidas, arañazos, etc., que pueden ser realizadas con el cuerpo o con algún objeto. Considera desde las agresiones físicas ocasionales, hasta las agresiones sistemáticas que constituyen el acoso escolar o bullying.

c. **Violencia sexual:** son las agresiones que vulneran los límites corporales con connotación sexualizada y transgreden la esfera de la sexualidad de una persona, sea hombre o mujer. Incluye tocaciones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación, etc.

d. **Violencia por razones de género:** son agresiones provocadas por los estereotipos de género, que afecta principalmente a las mujeres, pero también puede afectar a los hombres. Esta manifestación de la violencia ayuda a mantener el desequilibrio de poder entre hombres y mujeres.



## MINISTERIO DE EDUCACIÓN 14

Incluye comentarios descalificatorios, humillaciones, trato degradante, agresiones físicas o psicológicas fundadas en la presunta superioridad de uno de los sexos por sobre el otro.

e. Violencia a través de medios tecnológicos: implica el uso de la tecnología para realizar agresiones o am enazas a través de correos electrónicos, chat, blogs, fotologs, mensajes de texto, sitios web o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, que constituirse en ciberbullying. Generan un profundo daño en las víctimas, dado que son acosos de carácter masivo y la identificación de él o los agresores se hace difícil, por el anonimato que permiten las relaciones virtuales.

### ¿QUÉ TIPO DE SANCIONES NO SE PUEDE APLICAR?

Aunque parezca obvio, siempre es bueno tener presente que existen castigos que no pueden aplicarse ni considerarse en el Reglamento de Convivencia Escolar, no sólo por carecer de función form ativa, sino por constituir vulneraciones a los Derechos de los niños, niñas y jóvenes. Entre estas sanciones no aplicables, se encuentran:

- Castigos físicos.
- Cualquier castigo que implique un riesgo para la seguridad e integridad de los y las estudiantes.
- Medidas disciplinarias que atenten contra la dignidad de los y las estudiantes.
- No se puede devolver estudiantes a la casa, ya que ello representa un riesgo para su integridad física y psicológica, al no existir certeza de si existe un adulto disponible para su cuidado en ese horario.
- Medidas que afecten la permanencia de los y las estudiantes en el sistema escolar o que perjudiquen su proceso educativo.
- Im pedir el ingreso, la permanencia u obstaculizar la asistencia de una estudiante por estar embarazada o ser madre.
- Cancelar la matrícula, suspender o expulsar estudiantes por no pago o por razones de su rendimiento.
- El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y perm anecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últim os otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos." (art. 11. LGE).

"Del mismo modo, durante la vigencia del respectivo año escolar o académico, no se podrá cancelar la matrícula, ni suspender o expulsar alumnos por causales

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*"Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes"*

**Colegio San Felipe – RBD 24966-1**

que se deriven del no pago de obligaciones contraídas por los padres o del rendimiento de los alumnos". (ART. 11° LGE).

Retener los documentos académicos u aplicar otra sanción los alumnos por no pago de los compromisos contraídos por los padres o apoderados con el establecimiento. (Art. 11° LGE)6

### **MEJOR CONVIVENCIA ESCOLAR, MEJORES APRENDIZAJES**

La convivencia escolar es un aprendizaje, que se construye cotidianamente a partir de la experiencia y el contacto con otros; implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, la capacidad de las personas de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias y los puntos de vista de los demás, reconociendo en cada uno a un sujeto de derechos, con responsabilidades que asumir a favor del bien común. En la medida en que cada comunidad educativa avance en la calidad de la convivencia, es decir, sea capaz de fortalecer y promover la comunicación, la participación, el respeto mutuo y el diálogo, es posible generar un clima más adecuado para enseñar y para aprender; de allí la doble relación entre convivencia escolar y aprendizaje: la convivencia es un aprendizaje en sí mismo y, a la vez, genera un ambiente propicio para la apropiación de conocimientos, habilidades y actitudes establecidas en el currículum, mejorando la calidad de los aprendizajes. Una de las condiciones para generar un clima escolar que favorezca los aprendizajes, es la existencia de normas, reglas y procedimientos claros, consensuados y conocidos por toda la comunidad educativa, ajustados a derecho y de carácter formativo, que contribuya efectivamente al desarrollo personal y social de los y las estudiantes; de allí la importancia de relevar el Reglamento de Convivencia Escolar como instrumento de gestión e involucrar al conjunto de la comunidad educativa en su elaboración, revisión y difusión. Los aprendizajes serán mejores y permanentes si en el ambiente escolar se vive en armonía antes que rodeado de hostilidades, si hay un clima de confianza y aceptación antes que de rechazo y de discriminación, si la preocupación por el otro se expresa en acciones de solidaridad antes que de competencia desleal, si se valora en las personas el ser más antes que el tener más, si cada uno está dispuesto a dar lo mejor de sí en beneficio del bien común. Aprender a convivir es el fundamento para la construcción de una ciudadanía más justa, equitativa y solidaria.

"El no pago de los compromisos contraídos por el alumno o por el padre o apoderado no podrá servir de fundamento para la aplicación de ningún tipo de sanción a los alumnos durante el año escolar y nunca podrá servir de fundamento para la retención de su documentación académica, sin perjuicio del ejercicio de otros derechos por parte del sostenedor" (ART.11 LGE)

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

Colegio San Felipe – RBD 24966-1

---



# **PROTOCOLOS MANUAL DE CONVIVENCIA 2018**

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Colegio San Felipe – RBD 24966-1

Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

---

## Convivencia Escolar

De acuerdo con lo planteado por el Ministerio de Educación de Chile, se entiende por convivencia, la capacidad de las personas de vivir con otras (con-vivir), en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca, siendo este un aprendizaje: Se enseña y se aprende a convivir.

### Protocolos:

Nuestro Manual de Convivencia Escolar contempla Protocolos de actuación frente a distintas situaciones de nuestra comunidad escolar, de manera de tener conocimiento y claridad de las formas como deben ser abordadas. Frente a cualquier evento, siempre el orden de los responsables a intervenir serán:

- Profesor Jefe
- Profesor de Asignatura.
- Inspectora General.
- Psicóloga.
- Jefe Técnico.
- Director.

**Objetivo General:** Contar con un marco de orientación desde donde se comprendan los procesos relativos a la convivencia dentro del establecimiento.

### Objetivos Específicos:

1. Compartir una mirada y criterio común en relación a los procesos de convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.
2. Formar a los integrantes de la comunidad educativa de acuerdo a los principios orientadores que sustentan el Manual de Convivencia.



## **EN EL CASO DE ACOSO ESCOLAR – BULLYING**

**CUANDO LA DENUNCIA SE HA REALIZADO:** La encargada de Convivencia Escolar y persona responsable de Bullying deberá registrar la información en la "Hoja de recogida de Información" (anexo 1)

1. Citar y recibir al apoderado, padre, madre o adulto responsable del alumno o alumna acosado(a) en entrevista para conocer el alcance del problema.
2. Citar y recibir al apoderado, padre, madre o adulto responsable del alumno o alumna acosador presunto(a), así como al resto de los implicados (en el caso que los hubiera) para conocer el alcance del problema.
3. Convocar al equipo de Convivencia Escolar, a los profesores jefes de los alumnos(as) implicados(as), para exponer el caso y consultar o solicitar información que pudiesen obrar en su poder.
4. Convocar a docentes, personal asistente de la educación y/o administrativos para consultar antecedentes y/u observaciones que pudieran haber realizado.
5. Cuando existan evidencias claras de supuestos hechos delictivos, la encargada de Convivencia Escolar informará a las familias, siendo el apoderado(a) del alumno(a) afectado(a) quién se reservará el derecho de realizar la denuncia a instancias superiores como: Fiscalía o Superintendencia de Educación.

## **ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS A ADOPTAR**

El Equipo Directivo, Consejo de Profesores, convocados por la encargada de Convivencia Escolar, vistos los antecedentes de la "Hoja de Recogida de Información", para facilitar un ordenamiento de cada caso, decidirán las posibles medidas a aplicar, de acuerdo con el Manual de Convivencia Escolar, vistos los antecedentes de la "Hoja de Recogida de Información", para facilitar un ordenamiento de cada caso, decidirán las posibles medidas a aplicar, de acuerdo con el Manual de Convivencia Escolar.



## INTERVENCIÓN INTERVENCIÓN DE DOCENTES Y PSICÓLOGA

### A) ESTUDIANTE VÍCTIMA PRESUNTA

#### Protección:

Garantizarle protección y hacerle ver que no está solo(a), darle a conocer que se tomarán medidas una vez conocidos todos los antecedentes para adoptar una medida proporcional a los hechos; verificar si existe un tipo de lesión, de ser así, se le debe llevar a un centro asistencial cercano para constatar lesiones.

- Favorecer acciones que ayuden a la inclusión del estudiante agredido al curso (asignarle tareas específicas, consultar su opinión, destacar su participación, etc.).
- Medidas de protección excepcional (tiempo real) hacia el o la estudiante agredido(a).
- Comprender su estado de irritabilidad, angustia o melancolía.
- Derivar a psicóloga para ayudar al o la estudiante a evitar la negación y huida, trabajar la valoración de su imagen y autoconcepto.

### B) GRUPO PRESUNTO AGRESOR

- **CONTROL:** Mensaje claro "NO SE TOLERARÁ VIOLENCIA EN EL COLEGIO"
- **DETECCIÓN:** Discernir quién instiga y quienes secundan
- **RESPONSABILIDAD:** Potenciar la responsabilidad de las propias acciones:
- Suspensión por 3 días con trabajo de ética en casa para ser expuesto en clases
- Petición de disculpas de forma oral y/o por escrito.
- Participación de un proceso de mediación escolar.
- Fomentar los valores de la convivencia que han sido dañados en el grupo curso.
- Trabajos de ética (compañerismo, solidaridad, amistad, trabajo en equipo).
- Reestructurar los grupos de trabajo en el curso.
- Coordinar con la totalidad de los profesores medidas de disuasión.





## **INTERVENCIÓN FAMILIAR**

PROFESOR(A) CON APOYO DE PSICÓLOGA Y ENCARGADA DE CONVIVENCIA ESCOLAR RELAJARÁN LAS SIGUIENTES ACCIONES:

a.- Con los padres del o la estudiante agredido(a), se realizará una INTERVENCIÓN DE COLABORACIÓN en dos líneas:

- 1.- Contención de la angustia de los padres
- 2.- Ayuda a los padres a No culpabilizar al estudiante ni a ellos mismos.

b.- Con los padres del niño agresor, se realizará una INTERVENCIÓN DE RECONOCIMIENTO sobre el grave problema a resolver, en dos ejes:

- No consentir más agresiones por parte de su hijo o hija
- Atención Terapéutica Especializada Externa

c.- Con los padres del Grupo de Acosadores, se realizará una INTERVENCIÓN dirigida hacia el reconocimiento de la necesidad de sus hijos de aprender nuevas formas de relacionarse:

- Pedir perdón.
- No permitir más agresiones por medio del autocontrol, a través del desarrollo del propio criterio y autoestima.

## **REGISTRO ESCRITO DE ACUERDOS SOBRE LAS MEDIDAS DECIDIDAS**

### **PLAN DE ACTUACIÓN**

La encargada de Convivencia Escolar registrará los acuerdos y medidas adoptadas en el CUADERNO DE REGISTRO DE ACOSO Y BULLYING establecido en Inspectoría General, en relación a:

- Víctima
- Acosador/a o acosadores/as
- Espectadores(as)
- El grupo curso

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Colegio San Felipe – RBD 24966-1

Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

- Actuaciones con las familias
- Acciones abordadas con los docentes
- Colaboración externa
- Recursos utilizados
- Tiempo
- Seguimiento y evaluación

Esta secuencia de acciones tiene un carácter orientador y siempre estará condicionada por el Manual de Convivencia del Colegio.

## **Protocolo de Acción para Alumnas Embarazadas**

Se aplicarán los siguientes procedimientos:

- a. El Director con el Profesor(a) Jefe entrevistarán a la alumna y luego concertarán una entrevista con los Padres y Apoderados.
- b. Los Apoderados de la alumna informarán por escrito a la Dirección del Establecimiento dicha situación, debiendo presentar Certificado Médico del Embarazo, indicando el tiempo de gestación.
- c. La alumna tendrá todas las facilidades para asistir a todos sus controles médicos previa presentación de los documentos pertinentes.
- d. La alumna tendrá todo el apoyo y facilidades en la entrega de trabajos, realización de evaluaciones.
- e. Se le otorgarán facilidades de horario en caso de que su salud así lo requiera.
- f. Se respetarán todos los plazos legales de Pre y Post Natal, considerando incluso el cierre de año anticipado si fuese necesario.
- g. Finalizando su post-natal la alumna podrá reintegrarse a clases.



## **Protocolo de Salidas Pedagógicas**

Dentro de las prácticas pedagógicas, que forman parte del currículo centrado en la persona del establecimiento, nuestros alumnos realizan salidas, las que tienen como objetivos el acercar a las experiencias de aprendizaje de manera significativas. Estas salidas pedagógicas están sujetas a protocolos de gestión y seguridad, siendo estas las siguientes:

- a. Las salidas pedagógicas son avisadas y autorizadas por UTP, Dirección e Inspectoría General del establecimiento.
- b. Se informa y se solicita autorización al Departamento provincial del Ministerio de Educación, con a lo menos 10 días hábiles de anticipación.
- c. Las salidas pedagógicas se avisan con una semana de anticipación a los Padres y Apoderados, especificando: Fechas, lugar, tiempo de duración y hora de salida y llegada al Colegio. Entregando una colilla de autorización a los apoderados, los cuales deben mandar con todos los datos dentro de la semana. Los alumnos que no presentes su autorización deberán quedar en el establecimiento realizando actividades pedagógicas.

### **Modalidad y seguridad de la salida pedagógica**

- Uso de locomoción que cuente con las medidas de seguridad para transportar niños: Buses y/o transporte escolar. Estos deberán contar con sus documentos al día, tanto del conductor como del vehículo de transporte.
- Permiso al día para transportar escolares.
- El curso deberá ser acompañado, a lo menos por un profesor, pudiéndose asignar otro profesor, dependiendo de las necesidades de la actividad.
- Todas las salidas pedagógicas deberán ser asignadas en el Libro de Registro de Salidas del establecimiento, las que deben ser registradas en el momento de la salida.
- El profesor responsable debe llevar el listado de todos sus alumnos.
- En Dirección deben quedar las colillas de autorización de los Apoderados y

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Colegio San Felipe – RBD 24966-1

Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

el Libro de Clases del Curso con la asistencia diaria registrada.

- Los profesores encargados deben dejar sus números celulares anotados en Dirección para informar su llegada y/o alguna dificultad que se presente en el trayecto o estadía en el lugar.
- Todos los alumnos deben llegar de vuelta al establecimiento y no serán entregados en ningún punto de cercanía al hogar, constituyendo esta una disposición para todos los cursos del Colegio.

## **Protocolo de Accidentes Escolares**

En caso de accidentes escolares, cualquier funcionario del establecimiento que esté presente en el momento deberá:

- Prestar ayuda al accidentado, tranquilizándolo y solicitará a algún adulto o alumno que den aviso a Dirección e Inspectoría.
- El o los encargados del accidente chequearán y determinarán pasos a seguir, entre ellos la urgencia del traslado de un centro de salud (SAPU) para poder activar su Seguro Escolar.
- Dicho documento será llenado por un funcionario (Inspectoría, Profesor de Asignatura, profesor de turno, UTP, Dirección, etc.) en el momento del accidente.
- En Administración se chequeará si el alumno consta con un seguro escolar privado, contactándose con el apoderado para darle aviso del evento y obtener dicha información.
- En caso que el alumno presente un cuadro grave como contusión y/o pérdida de conocimiento, se solicitará servicio de ambulancia al establecimiento con el objetivo que tenga un traslado profesional y más seguro.
- En caso contrario, se avisará al Apoderado para decidir quién hace el traslado del alumno al centro de salud.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

Colegio San Felipe – RBD 24966-1

## **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE MALTRATO DE ADULTO A ALUMNO**

El Colegio San Felipe establece el siguiente Plan de Acción en el presente Protocolo de *“Maltrato de Adulto a Alumno”*:

### **OBJETIVOS**

- 1.- Salvaguardar la integridad física o psicológica de todos los y las estudiantes en relación a los adultos que interactúan dentro del establecimiento educacional.
- 2.- Actuar con rapidez para proteger en forma inmediata y permanente a los y las posibles afectados(as).
- 3.- Apoyar y orientar a los y las estudiantes afectados(as).
- 4.- Sancionar al o la agresor(a) o agresores.

Se espera de todo integrante de la comunidad escolar (director, profesor, asistente de la educación u otro) mantenga una conducta de respeto con los y las estudiantes y promueva su bienestar. Los padres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, docentes y directivos del establecimiento, que se encuentren en conocimiento sobre algún hecho de violencia cometido hacia algún estudiante miembro de la comunidad educativa, tiene el deber de informar a las autoridades del establecimiento, dentro del marco de la ley 20.536 sobre violencia escolar para realizar la investigación correspondiente y actuar de acuerdo al debido proceso.

Pasos a seguir:

### **I. De la denuncia en casos de violencia o agresión escolar**

Los padres y apoderados, alumnos y alumnas, docentes, asistentes de la educación y miembros de los equipos docentes directivos deberán informar a la encargada de Convivencia Escolar, los hechos o situaciones de maltrato, violencia física o psicológica efectuados por un adulto y que afecten a un estudiante de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme al reglamento interno:

- a) El docente, asistente de la educación o funcionario que vea alguna manifestación de agresión física o psicológica de un adulto a un alumno, deberá de manera inmediata informar a la encargada de Convivencia Escolar para que registre la situación para el posterior informe al jefe del establecimiento.



b) Asimismo, cualquier estudiante que conozca o esté involucrado en una situación de agresión por parte de un adulto en cualquiera de sus manifestaciones deberá denunciar los hechos al profesor o profesora Jefe o, a la encargada de Convivencia Escolar.

c) En relación a la participación de padres y apoderados en caso de denuncia de hechos de agresión de un adulto a un estudiante, deberán informar a la encargada de convivencia escolar.

## **II. Del procedimiento en la atención en casos de violencia o agresión de adultos a alumnos**

a) Al momento de tomar conocimiento de un hecho de agresión física o psicológica por parte de algún miembro de la comunidad educativa, se deberá informar de los hechos, de manera verbal o por escrito, a la encargada de Convivencia Escolar, quien comunicará en un plazo no superior a 24 horas a la Dirección del Colegio.

b) La Dirección dispondrá el inicio de una investigación interna para el esclarecimiento de los hechos y acreditar la responsabilidad de los o las involucrados(as).

c) Durante el trascurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias que aseguren la confidencialidad, el respeto y dignidad de las personas comprometidas.

d) En relación al uso y acceso de la información generada durante la investigación, será manejada en forma reservada por la encargada de Convivencia Escolar y el equipo directivo.

e) La encargada de Convivencia Escolar o quien esté a cargo de la investigación, deberá de manera reservada citar a entrevista a los involucrados o testigos de un hecho de violencia escolar para recabar antecedentes y derivar la situación a la psicóloga para evacuar el respectivo informe como parte del proceso de investigación.

f) Una vez concluida la investigación se procederá a la aplicación de sanciones. La encargada de Convivencia Escolar, deberá presentar a la Dirección del Colegio las medidas sugeridas de acuerdo a la pauta de registro de sanciones frente al maltrato de un adulto a alumno (anexado a continuación).

g) Las sanciones para los adultos involucrados en un incidente de las características descritas en los párrafos anteriores, serán aplicadas por la Dirección del establecimiento, de acuerdo a las herramientas legales de que disponga.

**COLEGIO SAN FELIPE**  
Avda. Laguna Sur 7241  
Fono: 232753100  
PUDAHUEL

[direccion24966@gmail.com](mailto:direccion24966@gmail.com)



Colegio San Felipe – RBD 24966-1

Pertenece a la  
**Corporación Educacional A y G**

*“Familia y Colegio,  
pilar de formación de  
nuestros niños y jóvenes”*

h) La Dirección del Colegio, deberá dejar constancia en la hoja de vida u otro instrumento, de las sanciones aplicadas a los docentes y/o funcionarios o apoderados que hubiese o hubiesen cometido algún acto de agresión contra un alumno o alumna.

i) En caso de agresión física, constitutiva de delito, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en los artículos Artículo 175 y 176 del Código Procesal Penal, donde se deberá denunciar a las instancias correspondientes, en un plazo no mayor a 24 horas.

### **III. De la aplicación de sanciones**

En el caso de acreditarse la responsabilidad de un apoderado en actos de maltrato, violencia física o psicológica que afecten a un alumno o alumna de la comunidad escolar del Colegio, se podrá imponer la medida de cambio de apoderado y se realizará la respectiva denuncia a los organismos pertinentes.

b) En el caso de acreditarse la responsabilidad de un docente y, en general de un funcionario(a) del Colegio, en actos de maltrato, violencia física o psicológica que afecten a un alumno o alumna de la comunidad escolar del Colegio, se podrá imponer las medidas que contempla la legislación laboral vigente, incluyendo el término del contrato de trabajo, según corresponda.

c) Si como resultado de la investigación de los hechos, aparecen indicios de la comisión de un delito, la Dirección cumplirá con la obligación de denunciar a los organismos competentes a través de informe escrito (Superintendencia de Educación, PDI, Carabineros, según corresponda).

### **IV. Monitoreo de los procedimientos acordados y sanciones.**

a) La situación deberá ser monitoreada de manera de evaluar el cumplimiento y resultados de las medidas aplicadas, por parte de la encargada de Convivencia Escolar y/o el docente que la Dirección designe.