

Guía de Tecnología

Alumno(a):	Curso: 5° Básico	Nota:
Profesor(a): María Eugenia Gaete	Fecha: 30 /04/2021	

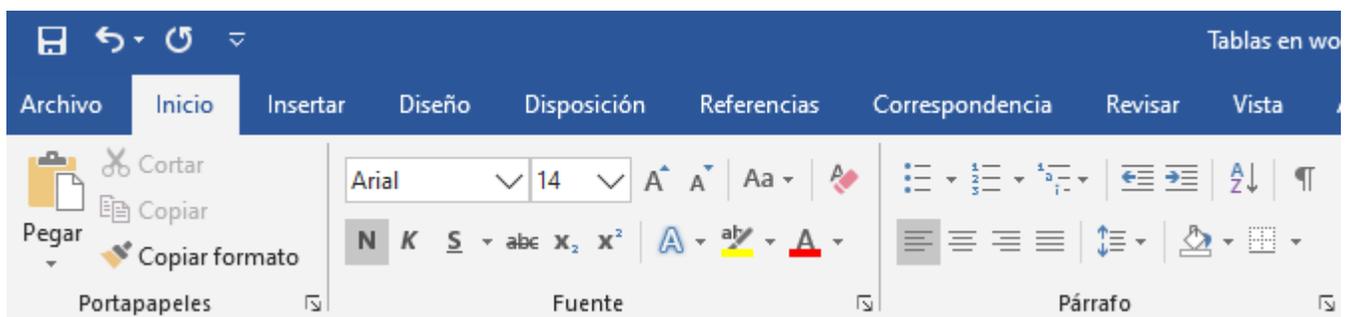
Objetivo:(OA5) Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos.

Eje Temático: Tecnologías de la información y comunicación (tic).

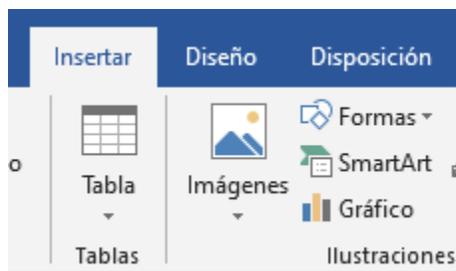
Habilidades a medir: Observar, explorar

❖ Uso de barra de herramientas Microsoft Word. Insertar tablas en Word.

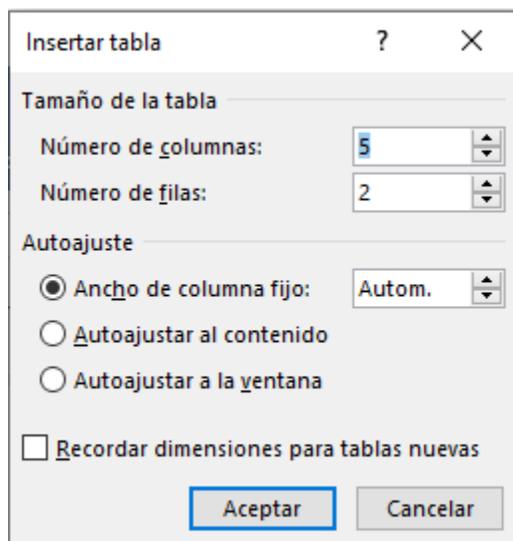
1.- Selecciona la palabra insertar



2.- Luego selecciona, insertar tablas.



3.- Elige la cantidad de columnas y filas que deseas utilizar y luego pincha aceptar.



❖ **Practiquemos:**

Importante

- **Columna:** está dispuesta en forma vertical.
 - **Fila:** Están organizadas en forma horizontal
 - **Celda:** son la unidad básica de almacenamiento de información.
- Ejercicio 1: Inserta 10 columnas y 3 filas. Enumera cada celda, escribiendo números del 1 al 30 (en orden)
- Ejercicio 2: Inserta 6 columnas y 4 fila. Pinta cada celda con un color distinto. Usa el tarro de pintura.
- Ejercicio 3: Completa la tabla con lo que se te pide. Asigna un color para cada categoría de fruta.

Frutas rojas	Frutas verdes	Frutas pequeñas	Frutas grandes	Frutas con hueso

- Ejercicio 4: completa la siguiente tabla. Aplica color como tu prefieras.

Animales carnívoros	Animales herbívoros	Animales omnívoros	Animales carroñeros

- ❖ **Tarea:** inserta una tabla con 7 filas y 5 columnas.